|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD ĐT QUẬN HÀ ĐÔNG  **TRƯỜNG TIỂU HỌC AN HƯNG**  Số: **/**KH-THAH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Hà Đông, ngày 15 tháng 9 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH CHIẾN LƯỢC XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN**

**TRƯỜNG TIỂU HỌC AN HƯNG**

**Năm học 2017 - 2018**

Thực hiện đường lối đổi mới giáo dục, Đảng và Nhà nước đã ban hành nhiều văn bản quan trọng như: Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ VIII Ban chấp hành Trung ương khóa XI về Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH 13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về Đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ –TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới Chương trình sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố Hà Nội, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ quận Hà Đông, … đòi hỏi các cơ sở giáo dục phải xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển của từng nhà trường trong tứng thời kì, từng giai đoạn để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ mà Đảng, Nhà nước và nhân dân đã giao phó. Trường Tiểu học An Hưng trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Hà Đông và có trụ sở tại Khu đô thị An Hưng phường Dương Nội - quận Hà Đông - Thành phố Hà Nội. Khi cư dân khu đô thị An Hưng về sinh sống thì con em cư dân trong độ tuổi tiểu học vẫn phải học tại các trường tiểu học Văn Khê, tiểu học Yên Nghĩa, tiểu học Lê Trọng Tấn, tiểu học Kim Đồng và một số trường khác trên địa bàn quận Hà Đông. Nhân dân phường Dương Nội và cư dân khu đô thị An Hưng luôn mong ước có một ngôi trường mới trên ngay mảnh đất thuộc khu đô thị của mình để con em được về học tập. Đáp ứng niềm mong mỏi ấy của quần chúng nhân dân, được sự quan tâm của Quận ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Đông, sự vào cuộc của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Dương Nội, sự giúp đỡ của Ban Quản lý dự án khu đô thị Dương Nội, trường tiểu học An Hưng chính thức được thành lập theo quyết định số 4558/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2016 và đi vào hoạt động từ năm học 2016 – 2017. Trường có diện tích 11556,5 m2 nằm trên địa bàn khu đô An Hưngphường Dương Nội quận Hà Đông.

Thực tế, trong thời gian gần đây, trên địa bàn quận Hà Đông và các quận giáp ranh thuộc địa bàn thành phố Hà Nội, kinh tế phát triển nhanh, dân số tăng nhanh trên địa bàn đã có nhiều trường tiểu học đã đi vào hoạt động từ lâu lại có bề dày truyền thống. Bên cạnh đó, giáo dục đã mở cửa với nước ngoài, nhiều trường Quốc tế hoặc các trường liên cấp do các tập đoàn lớn nước ngoài được thành lập. Giáo dục quốc dân không còn độc quyền như trước nữa, thêm vào đó có nhiều loại hình giáo dục mới như dân lập, liên cấp, liên kết có yếu tố nước ngoài, … Các vấn đề này cho thấy nhà trường đang gặp phải rất nhiều thách thức nếu không kịp đổi mới môi trường giáo dục để có thể thu hút học sinh vào học tại trường.

Trên cơ sở đó, trường Tiểu học An Hưng xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển năm học 2017 - 2018. Kế hoạch nhằm xác định rõ định hướng, mục tiêu chiến lược và các giải pháp chủ yếu trong quá trình vận động và phát triển, là cơ sở quan trọng cho các quyết sách của Hội đồng trường và hoạt động của Ban Giám hiệu cũng như toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường. Xây dựng và triển khai kế hoạch chiến lược của trường Tiểu học An Hưng là hoạt động có ý nghĩa quan trọng trong việc thực hiện chính sách của Chính phủ về đổi mới giáo dục phổ thông, cùng với các cơ sở giáo dục của Hà Nội phát triển xứng tầm là trung tâm văn hóa, giáo dục của cả nước trong thời kì hội nhập và phát triển.

**I. TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG.**

**1. Điểm mạnh.**

**1.1 Công tác quản lý và điều hành của Ban Giám hiệu**

- Ban Giám hiệu có tầm nhìn khoa học, sáng tạo. Kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn có tính khả thi, sát thực tế. Công tác tổ chức triển khai kiểm tra đánh giá sâu sát, thực chất và đổi mới, được sự tin tưởng cao của cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

- Ban Giám hiệu: đều có trình độ chuyên môn cử nhân: đồng chí Hiệu trưởng Cao Thị Lan Hương có trình độ Cử nhận chuyên ngành Quản lý giáo dục; đồng chí Nguyễn Thị Mai Hương trình độ chuyên môn Cử nhân chuyên ngành Giáo dục Tiểu học và Trung cấp Chính trị. Đồng chí Hiệu trưởng có tầm nhìn chiến lược, trong công tác chỉ đạo, điều hành luôn chủ động, có kế hoạch cụ thể, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

- Công tác tổ chức triển khai đánh giá sâu sát, thực chất và đổi mới. Khi thực hiện luôn chủ động điều chỉnh kế hoạch kịp thời, sát với thực tế. Nhận được sự đồng thuận, tin tưởng của giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.

**1.2 Đội ngũ giáo viên, nhân viên**

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên: nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường mong muốn nhà trường phát triển, chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm đa số đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Là một tập thể đoàn kết, nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường, mong muốn nhà trường được phát triển, chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục

- Trong công tác: chấp hành tốt kỉ luật lao động, quy chế chuyên môn, năng động sáng tạo, có tinh thần chia sẻ cũng như hợp tác với đồng nghiệp, luôn có ý thức tự học, tự bồi dưỡng nghiệp vụ, luôn có ý thức đổi mới giảng dạy theo hướng phát triển năng lực của người học.

1.3 Cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ dạy và học (Tính tại thời điểm 8/2017)

**\* Phòng học cơ bản:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số** | **Trong tổng số** | | | **Hiện trạng, chất lượng sử dụng** |
| Số phòng sử dụng trước năm 2017 | Số phòng xây mới đưa vào sử dụng năm 2017 | Số phòng cấp 4 |
| **30** | **0** | **13** | **0** | - Mỗi phòng học cơ bản đều có đầy đủ bàn ghế học sinh, giáo viên, bảng, tủ, máy chiếu, màn chiếu, máy soi vật thể, đồng hồ treo tường, cốc uống nước tủ đựng cốc, giá để bình nước, cây nước nóng, quạt mát ....  - Hệ thống chiếu sáng, báo cháy đạt chuẩn, rèm che nắng đầy đủ.  - *Cánh cửa sổ, cửa chính các phòng học đều bằng kính trong nên phòng học luôn đầy đủ ánh sáng tụ nhiên.* |

**\* Phòng bộ môn *(dùng cho dạy học):***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số** | **TT** | **Tên phòng** | **SL** | **Diện tích** | **Nội thất** | **Đưa vào sử dụng năm** |
| **04** | 1 | Âm nhạc | 1 | 67m2 | Đủ bàn ghế, bảng, tủ, hệ thống âm thanh loa mic, máy chiếu, màn chiếu, máy soi vật thể, đàn, đồng hồ treo tường và các dụng cụ dành cho dạy bộ môn Âm nhạc.  Trang trí đúng quy định bộ môn. | 9/2017 |
| 2 | Mĩ thuật | 1 | 45m2 | Đủ bàn ghế, bảng, tủ, hệ thống âm thanh loa mic, máy chiếu, màn chiếu, máy soi vật thể, giá vẽ, bục vẽ mẫu, đồng hồ treo tường và các dụng cụ dành cho dạy bộ môn Mĩ thuật.  Trang trí đúng quy định bộ môn. | 9/2017 |
| 3 | Tin học | 1 | 45m2 | Đủ bàn ghế, bảng, tủ, hệ thống âm thanh loa mic, máy chiếu , màn chiếu, máy soi vật thể, máy tính, đồng hồ treo tường và các dụng cụ dành cho dạy bộ môn Tin học.  Trang trí đúng quy định bộ môn. | 9/2017 |
| 4 | Ngoại ngữ | 1 | 45m2 | Đủ bàn ghế, bảng, tủ, hệ thống âm thanh loa mic, máy chiếu siêu gần, bảng tương tác, màn chiếu, máy soi vật thể, đồng hồ treo tường và các dụng cụ dành cho dạy bộ môn Ngoại ngữ.  Trang trí đúng quy định bộ môn Ngoại ngữ. | 9/2017 |

**\* Phòng chức năng:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên phòng** | **SL** | **Diện tích** | **Nội thất** | **Đưa vào sử dụng năm** |
| 1 | Đoàn Đội | 01 | 35 m2 | Được trang bị máy tính, máy in, tủ, bàn ghế, đồng hồ treo tường. Trang trí đúng quy định phòng Đoàn Đội. | 9/2017 |
| 2 | Thư viện | 01 | 91m2 | Đủ bàn ghế ngồi đọc cho GV và HS, tủ, giá; 04 máy tính kết nối mạng, đồng hồ treo tường. Trang trí đúng quy định phòng Thư viện. Còn thiếu sách tham khảo, nghiệp vụ, truyện thiếu nhi và các loại tạp chí khác. | 9/2017 |
| 3 | TB dạy học | 01 | 35 m2 | Đủ kệ , giá, song còn thiếu rất nhiều thiết bị hỗ trợ cho công tác dạy học... | 9/2017 |
| 4 | Hội đồng | 01 | 81 m2 | Đủ bàn ghế hội họp, màn chiếu lớn, máy chiếu, hệ thống âm thanh loa mic, bụcphát biểu, bục để tượng Bác.... | 9/2017 |
| 5 | Phòng truyền thống | 01 | 60m2 | Có đủ giá, tủ | 9/2017 |
| 6 | Y tế | 01 | 25 m2 | Đủ bàn ghế, thiết bị, tủ thuốc | 9/2017 |
| 7 | Hiệu trưởng | 01 | 35m2 | Đủ bàn ghế, thiết bị phục vụ cho công tác | 9/2017 |
| 8 | P.Hiệu trưởng | 01 | 25m2 | Đủ bàn ghế, thiết bị phục vụ cho công tác | 9/2017 |
| 9 | Kế toán | 01 | 35m2 | Đủ bàn ghế, thiết bị phục vụ cho công tác. | 9/2017 |
| 10 | Văn thư | 01 | 25m2 | Đủ bàn ghế, thiết bị phục vụ cho công tác | 9/2017 |
| 11 | Chuyên môn | 01 | 35m2 | Đủ bàn ghế, thiết bị phục vụ cho công tác | 9/2017 |
| 12 | Phòng chờ GV | 03 | 25m2 | Đủ bàn ghế, thiết bị phục vụ cho công tác | 9/2017 |
| 13 | Phòng thực hành | 02 | 60m2 | Đủ bàn ghế, thiết bị phục vụ cho công tác | 9/2017 |

**\*Các công trình phụ trợ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên phòng** | **SL** | **Diện tích** | **Nội thất** | **Đưa vào sử dụng năm** |
| 1 | Nhà đa năng | 1 | 346m2 | *Được trang bị đầy đủ : bàn bóng bàn, cột bóng rổ, lưới cầu lông, hệ thống âm thanh loa mic, đèn chiếu sáng, sân khấu, phông rèm, bục phát biểu, bục để tượng Bác......* | 9/2017 |
| 2 | Khu bếp nấu và nhà ăn. | 1 | 346 m2 (hai tầng) | *Được trang bị đầy đủ: Tất cả các thiết bị đun nấu, sơ chế, chế biến thức ăn. Có đủ hệ thống bàn ghế, khay , thìa phục vụ tối đa 1200 học sinh.Có hệ thống thang máy vận chuyển thức ăn lên tầng 2.* | 9/2017 |
| 3 | Nhà bảo vệ | 1 | 16 m2 | Đủ bàn ghế, giường, hệ thống tủ kĩ thuật quản lí mạng, camera an ninh. | 9/2017 |
| 4 | Phòng vệ sinh | 26  (9 phòng vệ sinh Nam, 9 phòng vệ sinh Nữ) | Đạt TB  12 m2/phòng | Thiết bị trong các phòng vệ sinh chất lượng cao, hiện đại. | 9/2017 |
| 5 | Hệ thống bể cấp nước sinh hoạt, bể PCCC, máy bơm cứu hỏa... | 1 | 01 bể ngầm dung tích 150m3, 06 bồn inox dung tích mỗi bồn 3m3 được đặt trên mái các tòa nhà, 01 trạm bơm, 01 trạm cấp điện … | Hệ thống cấp nước tự động đáp ứng nhu cầu nước sinh hoạt và PCCC | 9/2017 |
| 6 | Vườn Thực nghiệm | 1 | 120 m2 | Dùng cho HS thực hành lao động. | 9/2017 |

**\* Thống kê thiết bị dạy học hiện đại:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên thiết bị** | **Số lượng** | **Số TB được mua, cấp từ nguồn** | | | | | *Ghi chú* |
| **Quận Hà Đông** | **NS Trường** | **Phường cấp** | **PGD cấp** | **Nguồn**  **Xã hội hóa** |
|  | *(1)* | *(2)* |  | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* |
| 1 | Máy tính xách tay | 35 | 35 |  |  |  | 0 |  |
| 2 | Máy tính để bàn | 40 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3 | Máy in | 06 | 06 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4 | Máy phô tô | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5 | Máy chiếu đa năng và máy chiếu siêu gần. | 04 | 04 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 6 | Máy chiếu vật thể | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 7 | Bảng tương tác | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 8 | Bộ âm ly, loa đài | 04 | 04 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 9 | Vô tuyến | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 |  |
| 10 | Đài đĩa, catset | 01 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 11 | Đàn Oóc | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

Cơ sở vật chất bước đầu đã đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện tại, tuy nhiên chưa thật đồng bộ và đáp ứng yêu cầu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường nằm ở vùng ven của quận Hà Đông, diện tích 11556,5 m2 và được xây dựng mới hoàn toàn nên khuôn viên gọn gàng, đẹp, có nhiều chậu hoa cây cảnh và mang phong cách hiện đại so với các trường trong quận cũng như với các trường trên địa bàn Thành phố Hà Nội. Phòng học có đủ ánh sáng, trang thiết bị hỗ trợ hoạt động học tập đầy đủ đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy. Hệ thống các phòng học, phòng chức năng, phòng hỗ trợ học tập và khối phòng hành chính quản trị có đầy đủ.

**2. Điểm hạn chế**

2.1 Việc tổ chức, quản lý và điều hành của Ban giám hiệu: Ban Giám hiệu mới được thành lập.

2.2 Đội ngũ giáo viên, nhân viên: được điều chuyển từ nhiều trường khác nhau về nên nhà trường chưa nắm bắt kĩ được về năng lực chuyên môn, sở trường công tác, hạn chế trong công việc và một số vấn đề khác.

2.3 Chất lượng học sinh: Chưa nắm bắt được chất lượng thực tế của học sinh nhà trường do học sinh đều mới được tuyển về và từ các trường khác chuyển sang.

**3. Thời cơ và thuận lợi**

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên trẻ hóa và được đào tạo cơ bản, có năng lực chuyên môn và kỹ năng sự phạm khá, tốt, nhiệt tình trong công việc và đều tình nguyện về giảng dạy tại trường. Đó cũng là thách thức với Hiệu trưởng khi đội ngũ này chưa có nhiều kinh nghiệm giảng dạy và giao tiếp với phụ huynh và nhân dân.

- Nhu cầu giáo dục chất lượng cao rất lớn và ngày càng tăng.

- Cơ sở vật chất của trường tương đối hiện đại, đáp ứng với nhu cầu và xu hướng hiện đại hóa trường học, phù hợp với sự phát triển của quận Hà Đông và của Thủ đô Hà Nội.

**4. Thách thức:**

- Đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh và xã hội trong thời kỳ hội nhập.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên phải đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Ứng dụng CNTT trong giảng dạy, trình độ ngoại ngữ, khả năng sáng tạo của cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

- Các trường tiều học ở khu vực lân cận đều có bề dày truyền thống từ nhiều năm, có chất lượng giáo dục cao, quy mô trường lớp mở rộng và đặc biệt về cơ sở vật chất, sân chơi, bãi tập, … đang thu hút đội ngũ giáo viên trẻ, giáo viên có kinh nghiệp và học sinh về làm việc và theo học tại trường.

**5. Xác định các vấn đề ưu tiên.**

- Kiện toàn và nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành của Ban Giám hiệu theo hướng chuyên biệt hóa với sự phân công phụ trách các mảng công việc. Xây dựng mối đoàn kết, cộng đồng trách nhiệm trong toàn bộ tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Xây dựng các quy chế, quy định cụ thể, các kế hoạch hoạt động cho phù hợp để đưa các hoạt động của nhà trường đi vào nề nếp ổn định và từ đó tạo đà phát huy các mặt mạnh và thuận lợi của nhà trường hiện có.

- Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

- Ứng dụng CNTT trong dạy – học và công tác quản lý.

- Áp dụng các chuẩn vào việc đánh giá hoạt động của nhà trường về công tác quản lý, giảng dạy.

- Xây dựng kế hoạch để chuẩn bị thực hiện chương trình thực hiện đổi mới giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục kĩ năng sống cho học sinh và tạo nhiều hoạt động giao lưu để học sinh có điều kiện thích ứng và hòa nhâp

- Quản lý nhà trường theo bộ tiêu chuẩn đánh giá trường Tiểu học

**II. TẦM NHÌN- SỨ MỆNH VÀ CÁC GIÁ TRỊ**

**1. Tầm nhìn.**

Trường Tiểu học An Hưng sẽ là 1 trong những ngôi trường thân thiện của ngành Giáo dục Đào tạo quận Hà Động, là trường học chuẩn mực và năng động, là nơi để giáo viên – học sinh sẽ lựa chọn cho mình được dạy – học; nơi học sinh và giáo viên luôn có khát vọng học tập suốt đời, biết tư duy độc lập và sáng tạo để nâng cao lợi ích bản thân, góp phần xây dựng quê hương giàu đẹp.

**2. Sứ mệnh.**

Tạo dựng được môi trường giáo dục lành mạnh, kỷ cương, đạt chất lượng cao để mỗi giáo viên và học sinh đều có cơ hội phát huy phẩm chất riêng, biết sáng tạo, có năng lực tư duy và sáng tạo

**3. Hệ thống giá trị cơ bản của nhà trường.**

- Tính hợp tác - Lòng nhân ái

- Tính sáng tạo - Lòng tự trọng

- Tính trách nhiệm - Lòng bao dung

- Khát vọng vươn lên

Đoàn kết – Trách nhiệm – tự trọng - nhân ái - quyết tâm - hợp tác- khát vọng.

**III. MỤC TIÊU VÀ PHƯƠNG CHÂM HÀNH ĐỘNG**

**1.Mục tiêu.**

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

- Huy động toàn bộ đội ngũ nhà trường tiếp tục thực hiện có hiệu quả cao hơn cuộc vận động: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy giáo cô giáo là tấm gương đạo đức - tự học - sáng tạo”, tạo ra mối quan hệ đúng đắn trong nhà trường, chăm sóc giáo dục học sinh rèn luyện tốt đạo đức, lối sống, chấp hành tốt pháp luật - kĩ cương - nề nếp nhà trường, văn hóa nhà trường - ngoài xã hội và trong gia đình.

- Phát triển đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên vững vàng về chuyên môn - nghiệp vụ, tích cực đổi mới phương pháp dạy - học phù hợp với năng lực tùng đối tượng học sinh, phát huy chủ thể học sinh, luôn nêu cao ý thức và tinh thần tự học, tự bồi dưỡng và hỗ trợ lẫn nhau trong việc phát triển năng lực chuyên môn và nhân cách nhà giáo phát triển đội ngũ nhà trường.

- Xây dựng môi trường sư phạm, văn hóa nhà trường qua việc thực hiện tốt phong trào thi  đua xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực” với các nội dung chủ yếu: tạo khung cảnh nhà trường luôn xanh – sach – đẹp, môi trường sư phạm sạch sẽ, thoáng mát, lành mạnh bên trong và bên ngoài,  xung quanh khu vực trường, tạo sự đoàn kết, gắn bó – tôn trọng lẫn nhau giữa các thành viên trong nhà trường, hạn chế học sinh lưu ban- bỏ học, xây dựng phương pháp dạy - học tích cực cho học  sinh ở trường , xây dựng cho HS xây dựng góc học tập ở nhà, học tập  theo nhóm, theo tổ, tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp để giáo dục truyền thống, rèn luyện sức khỏe, giáo dục thẫm mỹ và hình thành kĩ năng sống cho học sinh.

- Đổi mới công tác lãnh đạo và quản lí nhà trường, ứng dụng tích cực CNTT trong dạy học và quản lí. Xây dựng kế hoạch và huy động các nguồn lực cả trong lẫn ngoài nhà trường, chủ yếu là nguồn lực nội tại và Ban đại diện CMHS.

- Tạo dựng được môi trường học tập - rèn luyện theo hướng giáo dục toàn diện vững chắc và bền vững, đạt chất lượng cao trong top 10 trường hàng đầu của quận Hà Đông; xây dựng được thương hiệu của nhà trường và luôn có được niềm tin của ngành, cấp ủy, chính quyền địa phương, được phụ huynh tin yêu và tín nhiệm.

**2. Chỉ tiêu:**

**Tập thể:**

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

**-** Tập thể nhà trường được đề nghị tặng “Lao động Tiên tiến”

- Công đoàn vững mạnh.

- Liên đội: BCH Đoàn TNCS Hồ Chí Minh quận Hà Đông khen thưởng

**Cá nhân:**

- 100% cán bộ giáo viên đạt Hoàn thành nhiệm vụ

- Chiến sĩ thi đua: 2 đ/c

- Giáo viên dạy giỏi: cấp trường 6 đ/c, cấp quận: 1 đ/c

**Chất lượng giáo dục:**

- Chất lượng văn hóa:

+ Hoàn thành chương trình lớp học đạt 100%

+ Hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%

- Học sinh được khen thưởng:

+ Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ học tập và rèn luyện: từ 35- 40%

+ Khen thưởng từng mặt: từ 60 – 65%

- Hội diễn văn nghệ: xếp thứ ba trở lên

- Giao lưu Olimpic Tiếng Anh: đạt giải Ba

- Festival tiếng Anh cấp quận: đạt giải Ba

- Ổn định và duy trì nề nếp các hoạt động giáo dục

- Cùng với các trường trong quận hoàn thành tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ, cơ sở vật chất để chuản bị cho việc dạy và học Chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2018

**Cơ sở vật chất.**

- Phòng học, phòng làm việc, phòng phục vụ trang trí sạch đẹp, khoa học, thân thiện tạo được môi trường làm việc lành mạnh.

- Các phòng tin học, phòng chức năng được trang bị theo hướng hiện đại, phù hợp với nhu cầu phát triển trong thời đại công nghệ số.

- Xây dựng môi trường sư phạm “Xanh - Sạch - Đẹp – Thân Thiện – An toàn”

**3. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị ngày 15 tháng 5 năm 2016 về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh gắn với nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 của Ban chấp hành trung ương Đảng khóa XI về Đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo.

- Phát huy hiệu quả của Đề án 01, 04 " Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và nâng cao chất lượng dạy và học Tiếng Anh" . Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; Đẩy mạnh dạy học 2 buổi/ ngày gắn với công tác bán trú cho học sinh; tiếp tục đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Tạo mối quan hệ tốt với chính quyền địa phương, nhân dân trên địa bàn, làm tốt công tác tuyển sinh, PCGD huy động trẻ ra lớp đúng độ tuổi.

**4. Nhiệm cụ cụ thể**

**4.1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng và thực hiện các cuộc vận động; phong trào thi đua:**

- Triển khai tới tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường về Chỉ thị số 05-CT/TW Ngày 15-5-2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phân tích những điểm mới so với chỉ thị 03-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XI; sau khi triển khai yêu cầu tập thể và tất cả mỗi cá nhân đều có kế hoạch và đăng ký thực hiện các nội dung của chỉ thị 05.

- Nhà trường, và các tổ chức đoàn thể thành lập ban chỉ đạo, lập kế hoạch thực hiện triển khai tới cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường các cuộc vận động và phong trào thi đua; định kỳ hoặc từng giai đoạn có sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, tuyên dương khen thưởng.

**4.2. Công tác ổn định sắp xếp Cơ sở vật chất gắn với việc xây dựng Thư viện tiên tiến; Trường học Xanh, sạch, đẹp, thân thiện và an toàn:**

- Hiệu trưởng cùng với đội ngũ GV sau khi tiếp quản nhà trường đã nhanh chóng thành lập tổ tiếp nhận sắp xếp tài sản, thiết bị ngăn nắp, gọn gàng phù hợp với số lượng lớp đang có. Tài sản chưa sử dụng đến thì có kế hoạch bảo quản, cất giữ cẩn thận. Có kế hoạch tiết kiệm ngân sách khoảng 20 triệu để mua sách cho phòng thư viện, 10 triệu để mua những loại thuốc và vật dụng y tế, thiết bị phòng cháy, chữa cháy, dụng cụ thể thao cần thiết....Tập trung chăm sóc, tưới cho hệ thống cây xanh quanh trường. Giáo dục học sinh yêu lao động, tiết kiệm nguồn điện và nước sạch.

**4.3. Nâng cao chất lượng đội ngũ**

- Hiệu trưởng phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường phổ biến, tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên các văn bản pháp lý về chính trị, về chuyên môn đang có hiệu lực phục vụ trực tiếp cho công việc.

- Vận động CB, GV, NV tham gia các diễn đàn giáo dục, truy cập khai thác nguồn tài nguyên mạng Internet để lấy dữ liệu phục vụ cho bài giảng. Chỉ đạo thực hiện tốt việc bồi dưỡng thường xuyên, công tác tự học, tự bồi dưỡng; có chế độ hỗ trợ cho cá nhân tự tham gia các lớp bồi dưỡng để nâng cao trình độ vào các ngày nghỉ hàng tuần, trong năm mà không ảnh hưởng đến công việc chung.

- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường một cách nghiêm túc; Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ hàng tháng, đưa tiêu chí " trình độ tay nghề chuyên môn" và công tác tự học, tự bồi dưỡng làm những tiêu chí quan trọng trong việc đánh giá, xếp loại thi đua hàng tháng, hàng kỳ, hàng năm, động viên khen thưởng kịp thời những cá nhân có trình độ tay nghề khá, giỏi tinh thần tự học cao.

**4.4. Công tác dạy - học và giáo dục học sinh:**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình của BGD, bám sát chuẩn kiến thức kĩ năng các môn học; Thực hiện tốt mô hình đổi mới phương pháp dạy học hiệu quả như: Phương pháp “Bàn tay nặn bột”; dạy Mĩ thuật theo phương pháp mới của Đan Mạch, tập trung phát huy tính tích cực của HS...

- Thực hiện có hiệu quả việc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn dưới nhiều hình thức.

- Tổ chức dạy học 2 buổi / ngày cho tất cả các khối lớp; thực hiện dạy học “buổi hai” kết hợp với sinh hoạt các câu lạc bộ; giáo dục ngoài giờ lên lớp, rèn luyện kĩ năng sống cho học sinh hấp dẫn, thu hút được nhiều học sinh tham gia có hiệu quả.

- Hiệu trưởng tổ chức bàn giao chất lượng cho giáo viên; duyệt kế hoạch và đăng ký chỉ tiêu thi đua cho từng cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đặc thù công việc ngay từ đầu năm học,

- Thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo thông tư 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư 22/2016/ TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo; Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên về chuyên môn đặc biệt là trình độ tay nghề theo chuẩn nghề nghiệp của GV.

- Phối hợp tốt với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội trong công tác giáo dục học sinh;

- Tổ chức tốt các lễ hội trong năm học: Khai giảng, Trung Thu, 20/11, 22/12, tết nguyên đán, 8/3, 30/4, 15/5...cho tất cả học sinh tham gia, thực hiện tốt các chuyên đề, chuyên hiệu công tác đội và phong trào thiếu nhi có tác dụng thiết thực bồi dưỡng kĩ năng sống cho học sinh, phát huy tốt hơn nữa vai trò của Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh trong nhà trường tăng cường sự hỗ trợ của Chi đoàn thanh niên.

- Thành lập đội văn nghệ xung kích, thể dục thể thao, tổ chức các sân chơi phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí học sinh tiểu học, đảm bảo có hồ sơ theo dõi các hoạt động đầy đủ,

- Tổ chức triển lãm tranh Thiếu nhi, Hội diễn văn nghệ , ngày hội TT giữa các lớp ít nhất 1 lần/ năm học.

**4.5.** **Thực hiện công tác phổ cập giáo dục Tiểu học đúng độ tuổi mức 2 một cách vững chắc và giáo dục trẻ khuyết tật, trẻ khó khăn:**

- Thực hiện nghiêm túc nghị định số: 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về việc: phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo **Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.**

- Tiếp nhận học sinh khuyết tật vào học hòa nhập, tạo điểu kiện cho học sinh khó khăn được học tập.

- Phối hợp chặt chẽ với gia đình, các tổ chức xã hội và các lực lượng cộng đồng để chăm sóc, giáo dục trẻ khuyết tật, trẻ khó khăn.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, bố trí đội ngũ giáo viên hỗ trợ trẻ khuyết tật  
- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất tiện lợi cho việc giáo dục trẻ khuyết tật, trẻ khó khăn.  
- Đánh giá trẻ khuyết tật theo thông tư 30 của Bộ giáo dục một cách nghiêm túc, ghi

nhận sự cố gắng của HS dù là nhỏ nhất.

**4.6. Công tác xã hội hóa giáo dục:**

- Tham mưu tốt cho địa phương, phối hợp chặt chẽ với hội phụ huynh, vận động các lực lượng xã hội tham gia tích cực vào các hoạt động giáo dục trên địa bàn,  
 - Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong toàn xã hội, vận động đa số phụ huynh tham gia vào mô hình trường học mới một cách thiết thực.

- Vận động cha mẹ học sinh đóng góp kinh phí, vật chất vào xây dựng trường lớp; Nhà trường sử dụng nguồn kinh phí đóng góp đúng mục đích, có hiệụ qua  
 - Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành một cách có hiệu quả;

- Nhà trường tạo điều kiện để Ban đại diện cha mẹ học sinh tự chủ hoạt động, tuyên truyền tăng cường công tác giám sát.

- Tổ chức các cuộc họp liên tịch giữa nhà trường với cha mẹ học sinh,Ban đại diện cha mẹ học sinh để tiếp thu ý kiến về công tác quản lý của nhà trường, các biện pháp giáo dục học sinh, giải quyết các kiến nghị của cha mẹ học sinh, góp ý kiến cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

**4.7. Công tác quản lí, giám sát, kiểm tra nội bộ và kiểm định chất lượng:**  
 - Tăng cường công tác quản lý, làm tốt công tác đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên; bố trí, sắp xếp công việc hợp lý cho từng người; động viên, có chế tài khen thưởng, khích lệ GV, NV làm việc,

- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch kiểm định chất lượng của nhà trường; nắm chắc và thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của cấp trên.  
 - Lấy kiểm tra đánh giá làm thước đo để đánh giá công chức, viên chức hàng năm, làm căn cứ để sàng lọc đội ngũ theo nghị định 108 của chính phủ.

- Bồi dưỡng nâng tầm nhận thức, trách nhiệm cho CBQL, giáo viên, nhân viên trong quá trình quản lý và thực hiện nề nếp, kỷ cương trong giáo dục.

**4.8. Công tác bán trú:**

- Quán triệt tinh thần, làm tốt công tác thỏa thuận với phụ huynh học sinh về công tác tổ chức và mức đóng góp tiền ăn BT, tổ chức cho phụ huynh có con tham gia ăn bán trú bàn về các điều kiện để tổ chức tốt công tác bán trú. Tham gia kiểm tra, giám sát thường xuyên.

- Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, giám sát chặt chẽ khẩu phần ăn hàng ngày, làm tốt công tác trực bán trú; quy trình thực hiện bán trú; cử một đồng chí trong Ban giám hiệu phụ trách chỉ đạo trực tiếp công tác bán trú. Hàng ngày đều có bộ phận trực bán trú.

**4.9. Hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường:**

- Tất cả các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường đều có kế hoạch cụ thể, hoạt động theo kế hoạch; phối hợp với nhà trường bằng quy chế hoạt động; người đứng đầu chịu trách nhiệm về đánh giá thi đua, xếp loại và mọi hoạt động của tổ chức mình.

- Tất cả các hoạt động của tổ chức, đoàn thể đều hướng đến mục đích chính là giảng dạy và giáo dục học sinh.

**VI. CÁC GIẢI PHÁP CHIẾN LƯỢC:**

**1 Đổi mới dạy học**: Lãnh đạo và tổ chức việc đổi mới PPDH theo hướng tích cực hóa hoạt động của học sinh, dạy học theo hướng cá thể hóa từng đối tượng HS. Tập cho HS có thói quen học tập theo nhóm, tổ, xây dựng cho học sinh ý thức tự học và sáng tạo…

- Huy động nguồn lực, hỗ trợ GV đổi mới PPDH, thực hiện tốt nội dung chương trình GDTH mới, tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp, xây dựng văn hóa hợp tác trong nhà trường để tạo động lực đẩy mạnh đổi mới.

- Cải tiến việc quản lí, đánh giá đội ngũ giáo viên chú ý đến việc thực hiện đổi mới hoạt động chuyên môn của từng cá nhân, tổ khối.

**2. Phát triển đội ngũ**:

- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ đến năm 2023 trong đó chú ý đến quá trình tự học - tự bồi dưỡng của đội ngũ và lãnh đạo việc hỗ trợ chuyên môn và phát triển nhân cách cho giáo viên

- Tạo động lực làm việc cho đội ngũ nhà trường, mỗi thành viên trong đơn vị đều ý thức xây dựng thương hiệu nhà trường, tạo điều kiện tối đa để khuyến khích  khơi dậy năng lực tiềm tàng có trong đội ngũ, xây dựng tinh thần trách nhiệm - tinh thần đoàn kết - sự hợp tác cùng phát triển, xây dựng mối quan hệ  thân thiện trong nhà trường ( BGH - các đoàn thể; BGH - GV; GV - GV; GV - HS; HS - HS; CBCNVC - PHHS… ); đánh giá công bằng, khuyến khích phối hợp với chính sách tổ chức cán bộ và thi đua, khen thưởng.

**3. Xây dựng cơ sở vật chất:**

- Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường, xây dựng đầy đủ CSVC, trang thiết bị, công nghệ phục vụ cho việc dạy - học, tổ chức thường xuyên các hoạt động NGLL, giáo dục thể chất và hình thành kĩ năng sống cho học sinh.

- Xây dựng CSVC nhà trường đến năm 2025 đầy đủ và hiện đại.

**4. Nguồn lực tài chính:**

- Xây dựng và thực hiện công khai minh bạch Quy chế chi tiêu nội bộ theo nội dung đã xây dựng trong năm 2017

- Huy động nguồn lực từ các nguồn bên trong nhà trường, từ đội ngũ CB - GV - NV - HS trong phong trào tự làm các thiết bị đồ dùng dạy học, phong trào tiết kiệm hỗ trợ CSVC, thiết bị của nhà trường.

- Huy động nguồn lực từ bên ngoài nhà trường: các cơ sở kinh doanh, đơn vị sản xuất, Ban đại diện CMHS, phụ huynh HS, hội khuyến học, các mạnh thường quân…

- Sử dụng tiết kiệm có hiệu quả các nguồn huy động về tài chính.

**5. Hệ thống thông tin:**

- Xây dựng và sử dung hiệu quả việc kết nối mạng Internet, phát triển mạng nội bộ, khai thác sử dụng triệt để khi có nhu cầu cho hoạt động chuyên môn, hoạt động dạy - học chủ yếu. Đảm bảo thong suốt hệ thống máy tính trong nhà trường.

- Xây dựng hệ thống thông tin phản hồi từ đội ngũ GV, cha mẹ học sinh, học sinh và cộng đồng xã hội.

**6. Mối quan hệ với cộng đồng:**

- Xây dựng thật vững chắc mối quan hệ giũa nhà trường với CMHS, giũa GVCN với CMHS.

- Tranh thủ sự quan tâm ủng hộ của cấp ủy, chính quyền địa phương, các đoàn thể, nhân dân ở địa phương nhất là tại địa bàn trường đang đóng đối với việc xây dựng CSVC và giáo dục học sinh.

- Tổ chức cho GV - HS tham gia đầy đủ các hoạt động xã hội ở địa phương.

**7. Lãnh đạo và quản lí**

- Bồi dưỡng và nâng cao năng lực tư duy lãnh đạo và năng lực quản lí của Hiệu trưởng của các PHT để đổi mới phát triển nhà trường.

- Hướng dẫn cho người đứng đầu các bộ phận, các đoàn thể, tổ khối trưởng chuyên môn và đội ngũ nhà trường hiểu biết và thống nhất yêu cầu để phát triển.

**V. CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG**

**1. Hoàn thiện cơ cấu tổ chức:**

- Đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu Ban Giám hiệu, phát huy được tư duy lãnh đạo, luôn rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức và năng lực chuyên môn của nhà quản lí và nhà giáo, phấn đấu duy trì và sử dụng CNTT trong quản lí.

- Hình thành đầy đủ lực lương nòng cốt trong lãnh đạo nhà trường, gồm lãnh đạo các đoàn thể, tổ trưởng, tổ phó các khối ổn định đến năm 2025. và được tập huấn các nội dung về sự cấp thiết về Đổi mới chương trình giáo dục phổ thông, xây dựng văn hóa nhà trường, hỗ trợ phát triển chuyên môn và nhân cách đội ngũ, phát triển giáo dục toàn diện học sinh, ứng dụng CNTT trong dạy - học, kiểm tra đánh giá học sinh và đội ngũ nhà trường

- Xây dưng đội ngũ giáo viên- nhân viên ổn định lâu dài (2020 – 2025)

**2. Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục học sinh.**

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục toàn diện, đặc biệt là chất lượng giáo dục đạo đức và chất lượng văn hoá.

- Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình và đối tượng học sinh.

- Đổi mới các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể, gắn học với hành, lý thuyết với thực tiễn; giúp học sinh có được những kỹ năng sống cơ bản.

- Mở các hội nghị cấp trường về các chuyên đề như: ứng dụng CNTT trong dạy học, dạy học các môn theo chương trình Đổi mới giáo dục phổ thông 2018, dạy học các môn học văn hoá tích hợp với giáo dục đạo đức, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục biển đảo và an ninh quốc phòng, …

- Người phụ trách: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh

**3. Xây dựng và phát triển đội ngũ.**

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có phẩm chất chính trị; có năng lực chuyên môn khá giỏi; có trình độ Tin học, ngoại ngữ cơ bản, có phong cách sư phạm mẫu mực, đoàn kết, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Người phụ trách: Ban Giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn, Chủ tịch Công đoàn

**4. Cơ sở vật chất và trang thiết bị giáo dục.**

- Xây dựng cơ sở vật chất, nâng cấp trang thiết bị giáo dục theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá. Bảo quản và sử dụng hiệu quả, lâu dài.

- Người phụ trách: Hiệu trưởng, Kế toán, nhân viên thiết bị, thư viện

**5. Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.**

- Triển khai rộng rãi việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy, thư viện điện tử…Góp phần nâng cao chất lượng quản lý, dạy và học.

- Động viên cán bộ, giáo viên, CNV tự học hoặc theo học các lớp bồi dưỡng để sử dụng được máy tính phục vụ cho công việc chuyên môn của mình.

- Lên kế hoạch thi giáo án điện, thiết kế bài giảng E- learning từ cấp trường và có bài dự thi các cấp.

- Người phụ trách: Ban Giám hiệu, Tổ chuyên môn, giáo viên và nhân viên phụ trách CNTT

**6. Huy động mọi nguồn lực xã hội vào hoạt động giáo dục.**

- Xây dựng nhà trường văn hoá, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, CNV.

- Huy động được các nguồn lực của xã hội, cá nhân tham gia vào việc phát triển Nhà trường.

+ Nguồn lực tài chính: Ngân sách Nhà nước. Ngoài ngân sách: Các khoản tài trợ của các tổ chức và cá nhân ngoài nhà trường, Hội CMHS.

+ Nguồn lực vật chất:

- Khuôn viên nhà trường, phòng học, phòng làm việc và các công trình phụ trợ.

- Trang thiết bị giảng dạy, công nghệ phục vụ dạy - học.

- Người phụ trách: BGH, BCH Công đoàn, Hội CMHS.

**7. Xây dựng thương hiệu**

- Xây dựng thương hiệu và tín nhiệm của xã hội đối với Nhà trường bằng cách tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân địa phương những thành tích mà nhà trường đã đạt được thông qua các cuộc họp phụ huynh, các cuộc họp với Đảng uỷ Chính quyền địa phương về các vấn đề có liên quan đến giáo dục.

- Xác lập tín nhiệm thương hiệu đối với từng cán bộ giáo viên, CNV, học sinh và PHHS.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, xây dựng truyền thống Nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của Nhà trường, bằng các hình thức:

- Yêu cầu mỗi thành viên trong nhà trường đều nêu cao tinh thần làm chủ, chủ động nắm bắt và tuyên truyền những tin tức tích cực nhất nhằm xây dựng thương hiệu cho nhà trường trong nhân dân, trên trang Website của nhà trương.

**VI. TỔ CHỨC THEO DÕI, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

**1. Phổ biến kế hoạch chiến lược:**

- Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển được phổ biến rộng rãi tới toàn thể cán bộ giáo viên, CNV nhà trường, cơ quan chủ quản, PHHS, học sinh và các tổ chức cá nhân quan tâm đến nhà trường.

- Từ kế hoạch chiến lược này, xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ đảm bảo phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của quận Hà Đông, của thủ đô Hà Nội đồng thời đảm bảo cho việc thực hiện đạt hiệu quả các mục tiêu cụ thể theo từng thời điểm trong kế hoạch chiến lược.

**2. Tổ chức**

Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch chiến lược là bộ phận chịu trách nhiệm điều phối quá trình triển khai kế hoạch chiến lược. Điều chỉnh kế hoạch chiến lược sau từng giai đoạn sát với tình hình thực tế của nhà trường. Ban chỉ đạo thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên một cách rõ ràng và phù hợp với năng lực, sở trường công tác của các thành viên đông thời tạo điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, công nghệ để hỗ trợ cho các hoạt động của nhà trường.

**3. Lộ trình thực hiện kế hoạch chiến lược:**

- Giai đoạn 1: Học kì 1 năm học 2017 - 2018

- Giai đoạn 2: Học kì 2 năm học 2017 - 2018

- Giai đoạn 3: Tháng 6, 7, 8/2018

**Phấn đấu đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 và đạt Kiểm định chất lượng cấp độ 2 vào năm 2022**

**4. Đối với Hiệu trưởng**: Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược tới từng cán bộ, giáo viên, CNV nhà trường. Thành lập Ban Kiểm tra và đánh giá thực hiện kế hoạch trong từng năm học.

**5. Đối với Phó hiệu trưởng**: Theo nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai từng phần việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, đề xuất những giải pháp để thực hiện.

**6. Đối với Tổ trưởng chuyên môn**: Tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

**7. Đối với cá nhân cán bộ, giáo viên, CNV**: Căn cứ kế hoạch chiến lược, kế hoạch năm học của nhà trường để xây dựng kế hoạch công tác cá nhân theo từng năm học. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo từng học kỳ, năm học. Đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

Kế hoạch chiến lược phát triển của trường Tiểu học An Hưng được xây dựng trên cơ sở lấy từ thực tiển của các trường học trên địa bàn quận Hà Đông và địa bàn phường Dương Nội. Kế hoạch được soạn thảo và triển khai thống nhất trong đội ngũ nhà trường, thời gian thực hiện kế hoạch trong năm học Định kì sau mỗi học kì tổ chức đánh giá kết quả thực hiện vào ngày Sơ kết học kì 1, tổng kết năm học và ngày đầu tiên sau khi trả phép nghỉ hè để rà soát lại và bổ sung cho phù hợp với tình hinh thực tế của nhà trường và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận**:  - Phòng GDĐT (để b/c)  - UBND phường Dương Nội (để b/c)  - Lưu VT, VP | **HIỆU TRƯỞNG**  **(Đã kí)**  **Cao Thị Lan Hương** |